

## План внутришкольных мониторинговых исследований качества образования.

**Задача:** повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня развития учащихся 1 класса.	Сентябрь – октябрь	Замдиректора по УВР, с привлечением психолога	Беседа с классным руководителем	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.
2.	Определение уровня адаптации обучающихся 1, 5-х классов.	Конец октября	Классные руководители, замдиректора по УВР, с привлечением психолога	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей.
3.	Проверка уровня обученности обучающихся 5-х классов	Сентябрь – октябрь	Классные руководители, замдиректора по УВР, с привлечением психолога, логопеда	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года
4.	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку, физике, биологии, химии, истории, обществознанию в 5-х, 9-х классах.	Октябрь, Декабрь, апрель-май.	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования.
5.	Проведение школьных олимпиад по предметам.	Октябрь-ноябрь	Руководитель ШМС, учителя – предметники, замдиректора по УВР.	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах.
6.	Экспертная оценка ОУУН обучающихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь Январь Март Май	Замдиректора по УВР	Педсовет	Проверка сформированности ЗУН учащихся.
7.	Формирование банка данных по подготовке к Г(И)А.	Декабрь–апрель	Замдиректора по УВР		

8.	Состояние обученности в 9 кл.	Апрель	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам
9.	Итоговая проверка ОУУН обучающихся 9 кл.	Июнь	Замдиректора по УВР	Педсовет	Сравнение с результатами прошлого года
11.	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Май	Замдиректора по УВР	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год
12.	Формирование банка данных результативности Г(И)А.	Июнь-июль	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре	
13.	Выявление эффективности введения элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9 кл.	май	Классные руководители	Совещание при директоре	Определить курсы, наиболее необходимые учащимся.
14.					

**Реализация права граждан на образование. Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где слушается</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август Сентябрь	Зав. библиотекой Классные руководители	Совещание при завуче	Обеспечить учащихся учебниками
2.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	Сентябрь	Классные руководители, инспектор по охране прав детства	Совещание при директоре	Скорректировать план работы
3.	Предварительное трудоустройство выпускников 9 кл.	В течение года	Классные руководители		Оказание посильной помощи выпускникам.
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.	В течение года	Классные руководители	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков.
5.	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.	В течение года	Классные руководители		Социализация личности.
6.	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители инспектор по охране прав детства		Формирование банка данных об обучающихся и их социальном статусу.

## Работа по преемственности начальной и основной школы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма проведения
1.	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Сентябрь Октябрь	Привлечение психолога Центра ПМСС	Наблюдение Анкетирование
2.	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы	Сентябрь Октябрь	Классные руководители	
3.	Контроль уровня ОУУН по предметам.	Октябрь	Замдиректора по УВР	Контрольные работы по русскому языку, математике, техника чтения.
4.	Работа с родителями 5-классников	В течение года	Классный руководитель	Классные родительские собрания.
5.	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Ноябрь	Учитель начальных классов, классный руководитель 5 класса, учителя- предметники , работающие в 5 классе	Малый педсовет

## Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

**Цель:** Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

**Ожидаемый практический результат:**

Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.

Организация предпрофильной подготовки обучения учащихся 9 кл.

Индивидуальное и групповое развитие школьников.

Этапы организации работы с учащимися:

Виды деятельности	Проводимые мероприятия	Формы работы	Ответственные
Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся.	Проведение олимпиад и конкурсов.	Урок, внеклассная работа.	Учителя.
Индивидуализация обучения.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Работа элективных курсов предпрофильной подготовки.</li><li>• Участие в научно-практических конференциях.</li><li>• Участие в олимпиадах, конкурсах, марафонах.</li></ul>	Внеурочная работа Урок	Учителя, замдиректора
Подготовка учащихся к поступлению в НПО, СПО.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Выбор приоритетных предметов, элективных курсов.</li></ul>	Внеурочная работа	Классный руководитель 9 кл.

## Система индивидуальной поддержки обучающихся.

№ п/п	ЭТАПНОСТЬ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце четверти	Замдиректора	Совещание	Проведение индивидуальных бесед.
2	Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Замдиректора	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
4	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Замдиректора	Совещание	Выяснить степень отношения родителей к школе.
5	Держать под контролем посещаемость учащихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Классные руководители	Совещание	Не допустить отсева учащихся, второгодничества.

**СИСТЕМА РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОДАРЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

<b>№ п/п</b>	<b>ЭТАПНОСТЬ</b>	<b>КЛАССЫ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>	<b>ГДЕ СЛУШАЕТСЯ</b>	<b>ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	2 – 9 классы	Сентябрь	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы с учителями.	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Изучить с учителями проблему педагогического сопровождения обучающихся.		Сентябрь	Психолог Центра ПМПСС		Изучить необходимые психодиагностические тренинги.
3	Квалифицированно подобрать образовательные технологии для обучающихся.	8 – 9 классы	В течение учебного года	Учителя – предметники на уроках		Помочь преодолеть психологический барьер в развитии детей.
4	Проводить регулярные педагогические наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	1 – 9 классы	В течение учебного года	Учителя	Индивидуальные беседы.	Выявление одаренности учащихся.
5	Провести психологические тесты для выявления одаренности ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой)	2 - 9 классы	Ноябрь	Психолог Центра ПМПС		Помочь учащимся осознать и изменить собственные стереотипы мышления и поведения.
6	Принимать участие в научно-практических конференциях района	2 – 9 классы	март	Учителя – предметники	МО	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты.
8	Провести предметные недели: Неделя географии, химии, биологии	5 – 9 классы	В течение года	Учителя – предметники		Стимулирование интереса к учебным дисциплинам.

	Неделя математики, физики, информатики Неделя начальных классов Неделя Французского языка Неделя детской книги Неделя русского языка и литературы, истории, общественности					
9	Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах. Международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Олимпус», «Мир Знаний».	2 –9 классы	В течение года	Учителя – предметники	МО	



## Система работы с выпускниками 9 класса

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ЗАДАЧИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний обучающихся 9 класса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.</li> <li>• Анализ уровня знаний выпускников.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p>	Учителя, работающие в классах.
2	Составить план мероприятий по подготовке и проведению Г(И)А.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с обучающимися.	Февраль – май	Ответственный за подготовку и проведение Г(И)А.
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	Март	Классный руководитель
4	Изучить психологический климат в 9 кл.	Иметь информацию о психологическом состоянии обучающихся 9 кл.	Апрель	Классный руководителб
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями.		Январь – май	.Классный руководитель
6	Изучение классных журналов 9 кл.	Объективность выставления четвертных, годовых и итоговых оценок обучающимся .	<p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Май</p> <p style="text-align: center;">Июнь</p>	
7	Проведение срезовых работ по русскому языку и по математике в 9 классе.	Определение уровня ОУУН обучающихся и их корректировка.	В течение года	
8	Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования.	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август	.Классный руководитель

## Работа с педагогическими кадрами.

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

**Задача:** развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма работы
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за курсовой переподготовкой учителей.</li> <li>• Составление базы данных.</li> </ul>	В течение года сентябрь	Зам. директора по УВР	
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя</li> <li>• Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения</li> </ul>	сентябрь ноябрь	Директор Учитель информатики	Практические занятия
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий, спортивных мероприятий</li> </ul>	Октябрь, январь	Замдиректора по УВР	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематизация и обобщение методического материала учителей.</li> </ul>	май	Замдиректора по УВР	Индивидуальные, групповые консультации
V	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	В течение года	Зам. директора по УВР	Индивидуальные, групповые консультации
VI	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.	2раза в год.	Директор.	Заседания.

## **Создание здоровьесберегающего пространства школы.**

**Цель:** создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

**Задачи:**1) улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;

2) пропаганда здорового образа жизни;

3) формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;

4) обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

## Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся и учителей.	<p>Углубленный медосмотр, выявление отклонений.</p> <p>Составление листка здоровья обучающихся 1 – 9 классов.</p> <p>Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с обучающимися.</p>	<p>Октябрь – ноябрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p> <p>Ноябрь – декабрь</p>	<p>Медсестра ФАП</p> <p>Классные руководители</p>	Взаимодействие с районной поликлиникой
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<p>П Работа по увеличению охвата горячим питанием.</p> <p>Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</p> <p>а) обязательные физкультминутки на уроках;</p> <p>б) подвижные игры на переменах;</p> <p>в) динамический час в 1 классе.</p>	В течение учебного года	<p>Кл. руководители</p> <p>Учителя</p>	Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).</li> <li>• Своевременный ремонт здания и оборудования.</li> </ul> <p>Регулярная корректировка инструкций по ТБ.</p> <p>Еженедельное проведение генеральной уборки</p>	В течение учебного года	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Кл. руководители</p>	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.

		помещений. Соблюдение требований теплового и светового режимов. • Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе			
4	Усиление двигательного режима	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья.	В течение года	Директор  Учителя физкультуры	Привлечение родителей учащихся к посещению спортивных кружков.  Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа о ЗОЖ.	Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах	В течение года	Замдиректора по УВР	Взаимосвязь с родителями учащихся.
6	Организация летнего активного отдыха детей.	Помощь в трудоустройстве учащихся 9 кл.  Организация летней трудовой практики. 2 – 4-х кл. Организация пришкольного лагеря для учащихся 1 – 8 кл	Июнь  Июнь - август	Кл. руководители  Замдиректора	