

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №6 по Орловской области

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Пер. № 2123440008848

« 21 » сентября 2011 г. 
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
Начальник Отдела образования, молодежи и
спорта администрации Свердловского
района Орловской области


О. А. Алешонкова
24. 11. 2011 г.
Приказ Отдела образования, молодежи и
спорта администрации Свердловского
района Орловской области
от 24. 11. 2011 г. № 232

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кошелевская основная общеобразовательная школа »

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района



 Н.И. Чибисова
Приказ Отдела по управлению
муниципальным имуществом
Свердловского района
от 24. 11. 2011 г. № 40

д. Кошелево

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошелевская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации Свердловского района от 26 октября 2011 года № 773 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Свердловского района» и является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – Кошелевская основная общеобразовательная школа

1.1. Наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошелевская основная общеобразовательная школа»;

сокращенное наименование: МБОУ «Кошелевская основная общеобразовательная школа».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 303333 Орловская область, Свердловский район, деревня Кошелево, ул. Садовая дом 4;

фактический адрес Учреждения: 303333 Орловская область, Свердловский район, деревня Кошелево, ул. Садовая дом 4.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Свердловский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Свердловского района Орловской области. От имени администрации Свердловского района Орловской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (далее - Учредитель) в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Свердловского района.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Свердловского района, а также его деятельности в качестве муниципального общеобразовательного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Свердловского района в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания, а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Организационно-правовая форма: учреждение. Учреждение является бюджетным учреждением. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение. Вид учреждения: основная общеобразовательная школа.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Орловской области, Свердловского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Свердловский район. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района (далее – Собственник имущества).

Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. При осуществлении деятельности, приносящей доход, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании».

1.15. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает МУЗ «Свердловская районная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского работника.

Штатные работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.17. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленные помещения.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.21. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.22. Ответственность за создание необходимых условий для обеспечения воспитания, обучения, развития обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями должностных лиц.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения, а также целями образовательного процесса являются: реализация права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование у них навыков и привычек здорового образа жизни;
- разностороннее развитие личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации в жизни и обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для сознательного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- Осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям.

2.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, нормативный срок освоения четыре года;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, нормативный срок освоения пять лет;

2.5. Нормативный срок освоения образовательных программ может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

2.6. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- 1) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- 2) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися;
- 4) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- 5) выполнение копировально-множительных работ;
- 6) оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- 7) организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 9) производство и реализация продукции учебного и бытового назначения;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

11) оказание в пределах установленных лицензией образовательных услуг сверх муниципального задания (контрольных цифр приема обучающихся) по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

12) направление добровольных пожертвований и средств от приносящей доход деятельности на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса: оплата стоимости горюче-смазочных и расходных материалов, а также текущий ремонт учебных помещений, приобретение материальных запасов на развитие материально-технической базы Учреждения;

13) реализация услуг и собственной продукции подразделений Учреждения.

14) преподавание специальных курсов и дисциплин;

15) подготовка детей к обучению в Учреждении;

16) обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства;

17) репетиторство;

18) организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);

19) создание творческих коллективов,

20) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет,

21) аренда автобуса

22) аренда помещений

23) иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.9. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

5) обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

6) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);

7) разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;

8) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

9) устанавливать заработную плату работников Учреждения;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

11) в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

12) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения; порядок и размеры их премирования;

13) разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

14) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные

локальные акты;

15) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;

16) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

17) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

18) создавать необходимые условия для работы подразделения организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта), контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

19) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении преподается французский язык в качестве иностранного.

3.2. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие.

3.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. С 2011-2012 учебного года в Учреждении реализуются федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования – ФГОС НОО.

3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование – база для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- справка о месте проживания ребенка.

3.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение

могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.13. настоящего Устава, представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

3.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить федеральному закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу. Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

Учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями для обучающихся 1 класса и 6-ти дневной рабочей недели с одним выходным для обучающихся 2-9 классов в одну смену.

- продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, II – IV классах – 35-45 минут, в последующих классах – 45 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;
- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

в начальной школе – 4-5 часов в день, 20-25 часов в неделю;

в основной школе – 5-6 часов в день, 30-35 часов в неделю;

обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с Положением об обучении больных детей на дому.

3.10. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях подготовки дошкольников к усвоению общеобразовательных программ Учреждение организует работу «Школы будущего первоклассника» для детей, не охваченных дошкольным образованием. Деятельность «Школы будущего первоклассника» регламентируется соответствующим Положением.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по 5 - балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе оценивание знаний обучающихся проводится словесно.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов или контрольных работ по предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директором Учреждения.

3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в

этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающего в любом случае проводится по решению Педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.13. По согласию родителей (законных представителей), Учредителя и решению комиссии по делам несовершеннолетних обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.14. По решению Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным нарушением принимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования

завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждение выдает справки установленного образца.

3.16. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги: индивидуальные и групповые занятия, консультации, элективные курсы по предметам по выбору обучающихся, кружковые занятия по предметам и по интересам, перечень которых ежегодно утверждается приказом директора в соответствии с результатами диагностирования детей и условиями Учреждения.

3.17. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
- по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- по изучению иностранных языков;
- создавать кружки;
- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео – радиodelу;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству;
- танцам;
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- по изучению истории мировой культуры;

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.

Обучающиеся учреждения имеют право участвовать во Всероссийской, региональной и районной олимпиадах школьников. Положение об олимпиадах школьников утверждается соответствующим органом управления образования.

Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются в Правилах для учащихся, которые не могут противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение осуществляет контроль над своевременным предоставлением отдельным категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- иметь школьную форму;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение в соответствии с ч. 2 ст. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 года №3266-1 последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом

общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

- выбирать форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования и обеспечение их школьной формой одежды, введенной по решению Совета школы.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.6. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Уставом.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных законодательством о труде, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Подробно порядок приема, перевода и увольнения работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права занимать педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.7. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию.

С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения

работников в высших профессиональных образовательных учреждениях и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, а также содействует деятельности методических объединений учителей и классных руководителей и участию в них педагогических работников;

- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Учреждением и соответствующим Положением;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые работникам местным органам власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения. ;

4.8. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию,

- охранять жизнь и здоровье детей, защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия,

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка,

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Свердловского района в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом Свердловского района и Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, утвержденным Постановлением Свердловского районного Совета народных депутатов от 11 декабря 2007 года №11/92.

Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, подлежащий согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом Свердловского района, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) выполнение функций Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 13) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 14) согласование внесений Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 15) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 18) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

21) осуществление надзора и контроля за соблюдением федерального законодательства в сфере образования;

22) принятие мер по устранению нарушений федерального законодательства в сфере образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний;

23) осуществление контроля за исполнением предписаний;

24) информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;

5.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Свердловского района по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества Свердловского района.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Свердловского района, настоящего Устава и трудового договора.
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в Федеральном казначействе.
- самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору.
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- утверждает графики работ, должностные инструкции сотрудников и иные локальные акты;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;
- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- формирует контингент детей Учреждения в соответствии с порядком комплектования детьми дополнительного образовательного учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности;

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.8. Директор Учреждения не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

2) занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;

3) лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.9. Директор Учреждения подлежит обязательной аттестации.

5.10. Формами самоуправления Учреждением являются: Управляющий совет; Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

5.11. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в работе, гласности. Управляющий совет состоит из равного количества представителей, создается посредством процедур выборов, назначения и кооптации, избирается сроком на два года. Председателем Управляющего совета не может быть представитель Учредителя и Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- представители работников Учреждения;
- представители родительской общественности;
- заведующий Учреждением;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан.

Деятельность Управляющего совета Учреждения направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

5.12. Полномочия Общего собрания коллектива Учреждения:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников и других выплат стимулирующего характера, других локальных актов Учреждения;
- избрание представителей в Управляющий совет;
- избрание представителей в Попечительский совет.

Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания коллектива избираются открытым голосованием.

5.13. Педагогический совет Учреждения - высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества воспитательно - образовательного процесса, его условий и результатов.

Функции Педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;

- обсуждение проекта годового плана работы и учебного плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

5.14. Попечительский совет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

В состав Попечительского совета Учреждения входят представители родительской общественности, администрации Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Функции Попечительского совета:

- согласует с заведующим Учреждением приоритетные направления деятельности;
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает добровольную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
- оказывает помощь в работе с детьми из неблагополучных семей;
- принимает решения о распределении средств, полученных от платных образовательных услуг;
- представляет отчет о расходовании внебюджетных денежных средств;
- рассматривает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот и преимуществ на оказание платных услуг.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства в соответствии с Уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах;

3) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

6) выполнять функции муниципального заказчика;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

10) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

11) обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;

12) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы;

13) разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;

14) в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями;

15) устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения; порядок и размеры их премирования;

16) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

17) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;

18) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

19) иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленные настоящим Уставом;

2) обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

5) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

10) составлять отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

11) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

7.1. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг предусматривается договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

7.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств бюджета Свердловского района.

7.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Свердловского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Полномочия собственника в отношении закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляют Отдел по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления,

2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

3) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Свердловского района, согласно утвержденной Учредителем смете или в соответствии с областными и районными целевыми программами;

4) доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;

5) добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;

6) иные источники, не противоречащие законодательству.

8.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться, закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Свердловского района за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

8.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Отдел по управлению имуществом Свердловского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативным правовым актом Свердловского района

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Свердловского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IX. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учреждение действует на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем.

9.2. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

9.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.3.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам (в том числе муниципальным контрактам);

оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов без заключения муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом Свердловского района.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- правила;
- требования;
- положения;
- программы;
- графики;
- трудовые договоры;
- коллективный договор;

- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- приказы;
- инструкции;
- распоряжение;
- решение;
- порядок;
- расписание;
- план;
- распорядок;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 10.1 настоящего Устава, они подлежат включению в качестве изменений к настоящему Уставу.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением Учредителя и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

11.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Отдел по управлению муниципальным имуществом Свердловского района в установленном законодательством порядке.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив по месту нахождения Учреждения.

11.11. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

11.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.13. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Свердловского района.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативным правовым актом Свердловского района.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Отделом по управлению муниципальным имуществом Свердловского района и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.